ОФЕРТА
Оформления подписки на услуги
по уборке помещений посредством онлайн-платформы
г. Москва ред. от 15.12.2025 г.

1.1. Настоящее Соглашение является предложением (офертой) ООО «Айро» (далее-Сервиса Airo) к Заказчику желающему оформить Подписку на услуги по поддерживающей уборке помещений оказываемых на основании и в соответствии с: Офертой оказания услуг по поддерживающей уборке помещений, размещенной на https://airo.ru/terms.

Подписка на услугу уборки помещений — это оформляемое Заказчиком соглашение с Сервисом Airo (онлайн-платформой), предусматривающее регулярное оказание услуг категории «Поддерживающая уборка» на условиях, определённых настоящим Соглашением, Фоертой по оказанию услуги поддерживающей уборки помещений и правилами работы Сервиса Airo: https://airo.ru/terms.

1.2. Акцептом настоящей Оферты (полным и безоговорочным принятием её условий) считается совершение Заказчиком любого из следующих действий:

· оформление подписки на услуги уборки через мобильное приложение «Айро»;
· оформление подписки на услуги уборки через сайт airo.ru;
· оформление подписки при обращении в службу поддержки Сервиса по телефону или через мессенджер.

1.3. С момента акцепта настоящей Оферты Заказчиком полностью и безоговорочно принимаются все условия и правила сервиса Airo, расположенные по адресу: https://airo.ru/terms.

2. Предмет Договора

2.1. Сервис предоставляет Заказчику доступ к онлайн-платформе, посредством которой Заказчик может оформлять подписки на услуги уборки помещений.

2.2. По подписке оказываются услуги категории «Поддерживающая уборка» с выбранной Заказчиком регулярностью согласно функционалу Сервиса:

· еженедельно;
· один раз в две недели.

2.3. Сервис Airo не является непосредственным исполнителем услуг уборки. Платформа соединяет Заказчика с исполнителем услуги (третьим лицом), который оказывает услугу непосредственно на объекте Заказчика.

3. Порядок оформления подписки

3.1. Для оформления подписки Заказчик указывает:

· контактные данные (ФИО, телефон, адрес электронной почты);
· адрес объекта уборки;
· базовые характеристики заказа (количество комнат, санузлов);
· дополнительные услуги (по желанию) для первого заказа;
· регулярность подписки (еженедельно /один раз в две недели);
· день недели проведения регулярных уборок;
· время начала регулярных заказов;
· регулярные дополнительные услуги (по желанию);
· дату и время проведения первого заказа.

3.2. Подписка считается оформленной с момента совершения Заказчиком действий по оформлению подписки и созданию первых двух Заказов любым из следующих действий:

· оформление подписки на услуги уборки через мобильное приложение «Айро»;
· оформление подписки на услуги уборки через сайт airo.ru;
· оформление подписки при обращении в службу поддержки Сервиса по телефону или через мессенджер.

4. Условия оказания услуг

4.1. Механизм создания заказов:

· при активной подписке всегда присутствуют два заказа: ближайший и следующий за ним;
· после завершения ближайшего заказа система автоматически создаёт последующий заказ;
· процесс повторяется до момента отмены подписки Заказчиком.

4.2. Скидки по подписке:

· при регулярности «Еженедельно» — скидка 15 % на весь заказ, начиная со второй уборки;
· при регулярности «Раз в 2 недели» — скидка 10 % на весь заказ, начиная со второй уборки.

4.3. Цикл применения скидок:

· первая уборка — скидка по подписке не применяется;

· вторая уборка — применяется удвоенная скидка (за первый и второй заказ);

· третья и последующие уборки — применяется стандартная скидка в соответствии с выбранной регулярностью.

4.4. Прочие скидки и наценки:

· Айро-бонусы: могут быть применены на первой уборке;

· Промокод: может быть применён только на первый заказ в рамках подписки;

· Наценка по повышенному спросу: может быть применена на первый заказ в рамках подписки.

5. Изменение параметров подписки

5.1. Заказчик вправе изменить:

· регулярность уборок;

· день недели проведения заказов;

· время начала заказов — через обращение в службу поддержки.

5.2. Изменение регулярных дополнительных услуг (и их количества) возможно:

· через мобильное приложение «Айро»;

· через обращение в службу поддержки.

6. Перенос заказов

6.1. Заказчик может перенести только ближайший заказ по подписке.
6.2. Перенос возможен на любую дату, предшествующую дате проведения следующего заказа.

7. Отмена заказов

7.1. Заказчик вправе отменить один или несколько заказов в рамках подписки.
7.2. Последствия отмены заказа:

· обнуление цикла скидок;

· следующий заказ тарифицируется без скидки;

· последующий заказ имеет удвоенную скидку.

8. Отмена и приостановка подписки

8.1. Отмена подписки:

· возможна в любой момент;

· влечёт отмену всех активных заказов по подписке.

8.2. Приостановка подписки:

· доступна один раз в 6 месяцев;

· срок приостановки — до 60 дней;

· доступна пользователям, завершившим 4 и более уборок в рамках подписки;

· влечёт отмену всех активных заказов;

· после возобновления требуется повторное оформление подписки;

· цикличность скидок сохраняется (скидка применяется с первого заказа в новом цикле).

9. Права и обязанности сторон

9.1. Сервис обязуется:

· обеспечить работоспособность онлайн-платформы;

· содействовать в разрешении спорных ситуаций между Заказчиком и непосредственным исполнителем услуги.

9.2. Заказчик обязуется:

· предоставить достоверные контактные и адресные данные;

· обеспечить доступ исполнителя услуги к объекту уборки в согласованное время;

· оплатить услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

· соблюдать условия использования Сервиса Airo.

10. Стоимость услуг и порядок оплаты

10.1. Стоимость услуг определяется на основании:

· базового тарифа на поддерживающую уборку;

· выбранных дополнительных услуг;

· применённых скидок и бонусов;

· возможных наценок (в т.ч. по повышенному спросу).

10.2. Оплата производится в соответствии с : Офертой оказания услуг по поддерживающей уборке помещений.

10.3. Способ оплаты определяется на платформе при оформлении подписки (банковская карта, электронные платёжные системы и др.).

11. Ответственность сторон

11.1. Сервис не несёт ответственности за:

· задержки в оказании услуг, вызванные форс-мажорными обстоятельствами.

11.2. Заказчик несёт ответственность за:

· достоверность предоставленных данных;

· несвоевременную оплату услуг;

· препятствование доступу исполнителя услуги к объекту уборки.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, решения госорганов и т.п.).

12.2. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, обязана уведомить другую сторону в течение 3 рабочих дней с момента их возникновения.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

13.2. При недостижении согласия споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Срок действия и порядок изменения Оферты

14.1. Оферта вступает в силу с момента публикации на сайте Исполнителя и действует бессрочно.

14.2. Сервис вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты, размещая обновлённую версию на сайте, без дополнительного уведомления Заказчика. Заказчик обязуется при каждом использовании Сервиса ознакомиться с актуальной версией Оферты.

14.3. Изменения вступают в силу с момента публикации, если иное не указано в тексте изменений.

14.4. Акцепт Заказчиком изменённой Оферты осуществляется путём продолжения использования платформы после публикации изменений.

15. Заключительные положения

15.1. Вопросы, не урегулированные настоящей Офертой, регулируются: Офертой оказания услуг по поддерживающей уборке помещений и правилами работы Сервиса Airo: https://airo.ru/terms.

15.2. Любые уведомления и сообщения в рамках Договора направляются:

· Заказчику — по указанному при регистрации адресу электронной почты или номеру телефона;

· Исполнителю — через форму обратной связи на сайте или по контактам, указанным в разделе «Контакты».

Реквизиты Сервиса Airo:
Общество с ограниченной ответственностью «Айро»,
ИНН: 7703821839, ОГРН 5147746347634,
info@getairo.ru, +7 (495) 698-97-22,
Адрес: 111033, Москва, ул. Золоторожский вал, 32, строение 2.
Генеральный директор – Цораев Давид Витальевич.